

CARCASSONNE AGGLO
DEMANDE DE SUBVENTION

1 - LE DEMANDEUR

Nom du demandeur :
Sigle :
Objet :
N° SIRET
Date de publication de la création au Journal Officiel :
Activités principales :
.....
.....
.....
Adresse du siège social :
.....
.....
Code postal : Commune :
Téléphone : Fax :
Mail :
Site internet :

Adresse de correspondance si différente du siège :
Code postal : Commune :

Agrément administratif : OUI NON

Si oui :

Type d'agrément :
Attribué par :
En date du :

Association reconnue d'utilité publique : OUI NON

Si oui, en date du :

La structure a-t-elle des adhérents personne morale : OUI NON

Si oui, lesquels :

La structure est-elle membre d'une association ou d'une personne morale :
 OUI NON

Identification du représentant légal :

Nom : Prénom :
Fonction :
Téléphone : Courriel :

Identification de la personne chargée du présent dossier de subventions

Nom : Prénom :
Fonction :
Téléphone : Courriel :

2 - BUDGET PREVISIONNEL DE L'ASSOCIATION

Les comptes de l'association sont-ils certifiés par un expert-comptable ?

OUI

NON

| CHARGES | MONTANT | PRODUITS | MONTANT |
|--|---------|--|---------|
| 60- Achats | | 70- Vente de produits finis, de marchandises, prestations de services | |
| Prestation de services | | | |
| Achats matières et fournitures | | 74- Subventions d'exploitation | |
| Autres fournitures | | Etat : | |
| 61- Services extérieurs | | | |
| Locations | | Région : | |
| Entretien et réparation | | | |
| Assurance | | Département : | |
| Documentation | | | |
| | | Carcassonne agglo : | |
| Autres services extérieurs | | | |
| Rémunérations intermédiaires et honoraires | | Communes | |
| Publicité, publication | | | |
| Déplacements, missions | | | |
| Services bancaires, autres | | Organismes sociaux | |
| | | | |
| 63- Impôts et taxes | | | |
| Impôts et taxes sur rémunération | | | |
| Autres impôts et taxes | | Fonds européens | |
| | | | |
| 64- Charges de personnel | | | |
| Rémunération des personnels | | Agence de services et de paiement | |
| Charges sociales | | Autres établissements | |
| Autres charges de personnel | | Aides privées | |
| | | | |
| 65- Autres charges de gestion courante | | 75- Autres produits de gestion courante | |
| | | Dont cotisations, don manuel et legs | |
| 66- Charges financières | | 76- Produits financiers | |
| 67- Charges exceptionnelles | | 77- Produits exceptionnels | |
| 68- Dotations aux amortissements | | 78- Reprise sur amortissements et provisions | |
| TOTAL DES CHARGES | | TOTAL DES RECETTES | |
| CONTRIBUTIONS VOLONTAIRES ⁽¹⁾ | | | |
| 86- Emplois des contributions volontaires en nature | | 87- Contributions volontaires en natures | |
| 860- Secours en nature | | 870- Bénévolat | |
| 861- Mise à disposition de biens et de services | | 871- Prestations en nature | |
| 862- Prestations | | | |
| 864- Personnel bénévole | | 875- Dons en nature | |
| TOTAL | | TOTAL | |

(1) Le plan comptable des associations, issu du règlement CRC n°99-01, prévoit à minima une information (quantitative ou à défaut qualitative) dans l'annexe et une possibilité d'inscription en comptabilité mais « au pied » du compte de résultat.

3- LE PROJET OBJET DE LA DEMANDE

3- 1 DESCRIPTION DU PROJET

Intitulé du projet :

Nouveau projet

Renouvellement de projet

Présentation du projet

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Objectifs poursuivis :

.....
.....
.....
.....
.....

Public bénéficiaire :

.....
.....
.....
.....

Moyens mis en œuvre (humains, matériels, et investissements, autres...)

.....
.....
.....
.....

Zone géographique de réalisation de l'action :

Commune de réalisation de l'action:

Date et durée de réalisation prévue :

Indicateurs et méthode d'évaluation choisis pour suivre l'action :

Autre (Précisez) :

3-2 BUDGET PREVISIONNEL DE L'ACTION

PLAN DE FINANCEMENT PREVISIONNEL

| CHARGES | MONTANT | PRODUITS | MONTANT |
|---|---------|--|---------|
| CHARGES DIRECTES | | CHARGES INDIRECTES | |
| 60- Achats | | 70- Vente de produits finis, de marchandises, prestations de services | |
| Prestation de services | | | |
| Achats matières et fournitures | | 74- Subventions d'exploitation | |
| Autres fournitures | | Etat : | |
| 61- Services extérieurs | | | |
| Locations | | Région : | |
| Entretien et réparation | | | |
| Assurance | | Département : | |
| Documentation | | | |
| | | Carcassonne agglo : | |
| 62- Autres services extérieurs | | | |
| Rémunérations intermédiaires et honoraires | | Communes | |
| Publicité, publication | | | |
| Déplacements, missions | | | |
| Services bancaires, autres | | Organismes sociaux | |
| | | | |
| 63- Impôts et taxes | | | |
| Impôts et taxes sur rémunération | | | |
| Autres impôts et taxes | | Fonds européens | |
| | | | |
| 64- Charges de personnel | | | |
| Rémunération des personnels | | Agence de services et de paiement | |
| Charges sociales | | Autres établissements | |
| Autres charges de personnel | | Aides privées | |
| | | | |
| 65- Autres charges de gestion courante | | 75- Autres produits de gestion courante | |
| | | Dont cotisations, dont manuel et legs | |
| 66- Charges financières | | 76- Produits financiers | |
| 67- Charges exceptionnelles | | 77- Produits exceptionnels | |
| 68- Dotations aux amortissements | | 78- Reprise sur amortissements et provisions | |
| CHARGES INDIRECTES REPARTIES AFFECTEES A L'ACTION | | RESSOURCES PROPRES AFFECTEES A L'ACTION | |
| Charges fixes de fonctionnement | | | |
| Frais financiers | | | |
| Autres | | | |
| TOTAL DES CHARGES | | TOTAL DES RECETTES | |
| CONTRIBUTIONS VOLONTAIRES ⁽¹⁾ | | | |
| 86- Emplois des contributions volontaires en nature | | 87- Contributions volontaires en natures | |
| 860- Secours en nature | | 870- Bénévolat | |
| 861- Mise à disposition de biens et de services | | 871- Prestations en nature | |
| 862- Prestations | | | |
| 864- Personnel bénévole | | 875- Dons en nature | |
| TOTAL | | TOTAL | |
| La subvention demandée de € représente du total des produits | | | |

(1) Le plan comptable des associations, issu du réglément CRC n°99-01, prévoit à minima une information (quantitative ou à défaut qualitative) dans l'annexe et une possibilité d'inscription en comptabilité mais «au pied» du compte de résultat.

4- DECLARATION SUR L'HONNEUR

Si le signataire n'est pas le représentant légal de l'association, joindre le pouvoir lui permettant d'engager celle-ci.

Je soussigné(e)

Représentant (e) légal(e) de l'association

- Certifie que l'association est régulièrement déclarée
- Certifie que l'association est en règle au regard de l'ensemble des déclarations sociales et fiscales ainsi que des cotisations et paiements correspondants
- Certifie exactes et sincères les informations du présent dossier, notamment la mention de l'ensemble des demandes de subventions déposées auprès d'autres financeurs publics ainsi que l'approbation du budget par les instances statutaires
- Demande une subvention de :
- Précise que cette subvention, si elle est accordée, sera versée au compte bancaire de l'association suivant :

Coordonnées bancaires :

Nom du titulaire du compte :

Banque :

Domiciliation :

IBAN : BIC :

Fait le à

Signature :