

Réinscriptions 2026/2027

Pièces à fournir:

1. Photo récente
2. Attestation de paiement CAF ou MSA de moins de 3 mois ou dernier avis d'imposition
3. **Danse seulement** - Certificat médical de moins de 3 mois

RÉINSCRIPTIONS

Période : 11 au 25 Mai 2026

- Rendez-vous dans votre espace usagers Oasis, onglet "Dossier administratif".
- 4 étapes doivent apparaître à l'écran.
- Pour chaque étape, vérifiez / complétez / modifiez les données puis **Enregistrez**.
! Attention, vous devrez retourner sur l'onglet "Dossier administratif" après chaque validation.
- Votre dossier sera considéré comme complet lorsque toutes les étapes apparaîtront en vert.

À défaut de réinscription, votre priorité ne pourra pas être maintenue. Vous pourrez néanmoins formuler à nouveau votre demande durant la période d'inscription, sous réserve des places disponibles.

PAIEMENTS

Période : Juin 2026

La date limite de paiement ainsi que les modalités de règlement vous seront communiquées par e-mail.

À défaut de règlement dans les délais, votre demande de réinscription sera annulée et votre place sera réattribuée.

Modes de règlement: • Chèque • Espèces • Paiement en ligne • Prélèvement automatique



L'inscription à une nouvelle discipline pour un élève déjà inscrit en 2025/2026, ainsi que l'inscription d'un nouvel élève au sein d'une même famille, sont considérées comme de nouvelles inscriptions.

Vous pourrez effectuer ces démarches (selon la procédure ci-dessous) durant les périodes suivantes:

du 1er au 26 juin 2026 et du **1er au 20 septembre 2026**. Votre demande sera traitée en fonction des places disponibles.

AJOUTER UNE DISCIPLINE

(élève déjà réinscrit)

1. Rendez-vous dans votre espace usagers Oasis, onglet "Élève"
2. Rubrique Inscriptions
3. Rendez-vous sur le catalogue des inscriptions en cliquant sur "Faire une nouvelle demande"
4. Sélectionnez le cours souhaité
5. Retournez en haut de la page
6. Validez votre choix dans la partie "Gérer mes inscriptions"

INSCRIRE UN NOUVEL ÉLÈVE

1. Rendez-vous dans votre espace usagers Oasis, onglet "Élève"
2. Cliquez sur "Déclarer un nouvel élève"
3. Renseignez les informations demandées dans les différentes rubriques prévues à cet effet, puis validez.